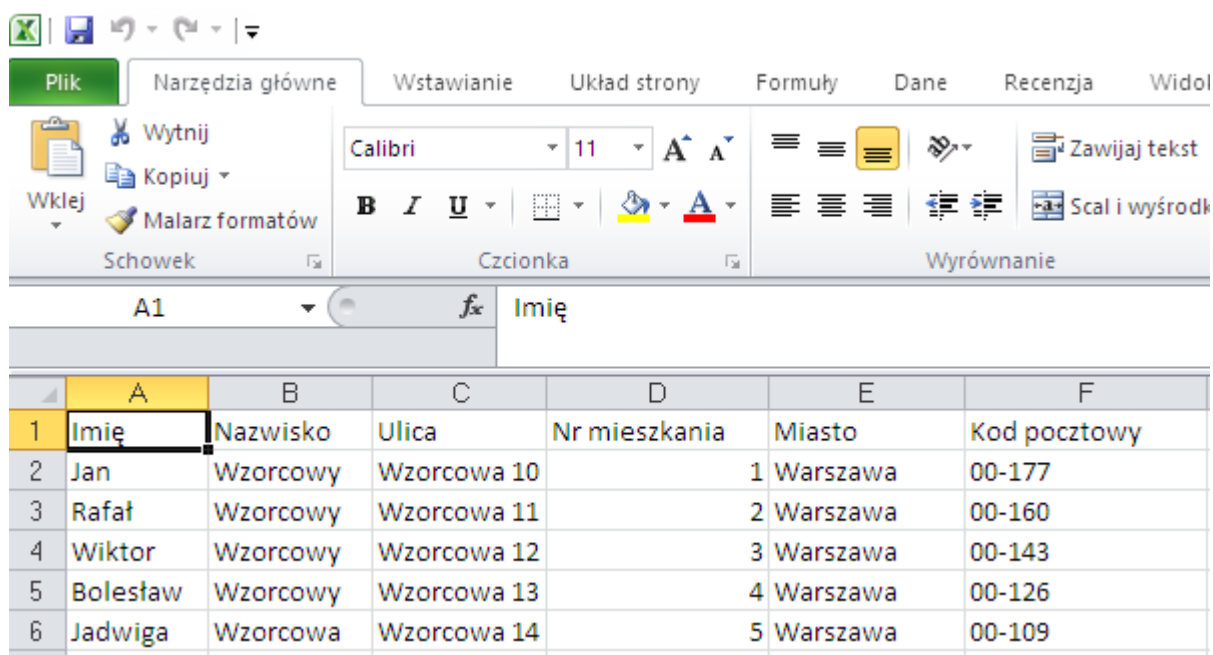


INSTRUKCJA

Przygotowanie bazy danych do druku etykiet

1. W Excelu przygotuj tabelę. W pierwszym wierszu wprowadź nazwy dla danych zmiennych np.: Imię, Nazwisko, Ulica, Nr mieszkania, Miasto, Kod pocztowy, itp.
2. W kolejnych wierszach wprowadź dane zmienne do umieszczenia na etykiecie.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Narzędzia główne' (Home) tab is active. The ribbon includes options for 'Plik', 'Narzędzia główne', 'Wstawianie', 'Układ strony', 'Formuły', 'Dane', 'Recenzja', and 'Widok'. The 'Narzędzia główne' ribbon is further divided into 'Schowek' (Clipboard), 'Czcionka' (Font), and 'Wyrównanie' (Alignment). The 'Czcionka' group shows 'Calibri' font, size '11', and various formatting icons. The 'Wyrównanie' group shows alignment icons. The 'Formuły' group shows the 'fx' icon. The 'Dane' group shows the 'Zawijaj tekst' (Wrap text) and 'Scal i wyśrodkuj' (Merge & center) buttons. The 'Recenzja' group shows the 'Wskazuj błędy' (Show errors) button. The 'Widok' group shows the 'Widok' (View) button. The worksheet grid shows a table with 6 columns (A-F) and 6 rows (1-6). The first row contains headers: 'Imię', 'Nazwisko', 'Ulica', 'Nr mieszkania', 'Miasto', 'Kod pocztowy'. The subsequent rows contain sample data.

	A	B	C	D	E	F
1	Imię	Nazwisko	Ulica	Nr mieszkania	Miasto	Kod pocztowy
2	Jan	Wzorcowy	Wzorcowa 10		1 Warszawa	00-177
3	Rafał	Wzorcowy	Wzorcowa 11		2 Warszawa	00-160
4	Wiktor	Wzorcowy	Wzorcowa 12		3 Warszawa	00-143
5	Bolesław	Wzorcowy	Wzorcowa 13		4 Warszawa	00-126
6	Jadwiga	Wzorcowa	Wzorcowa 14		5 Warszawa	00-109

3. Zapisz plik Excel w dowolnym miejscu.