

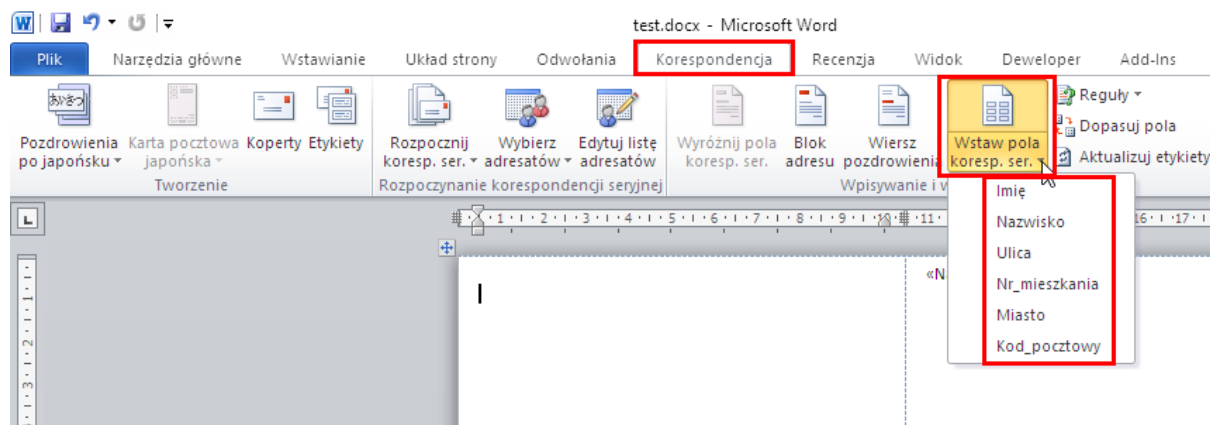
# INSTRUKCJA

## Korespondencja seryjna, projektowanie i wydruk etykiet

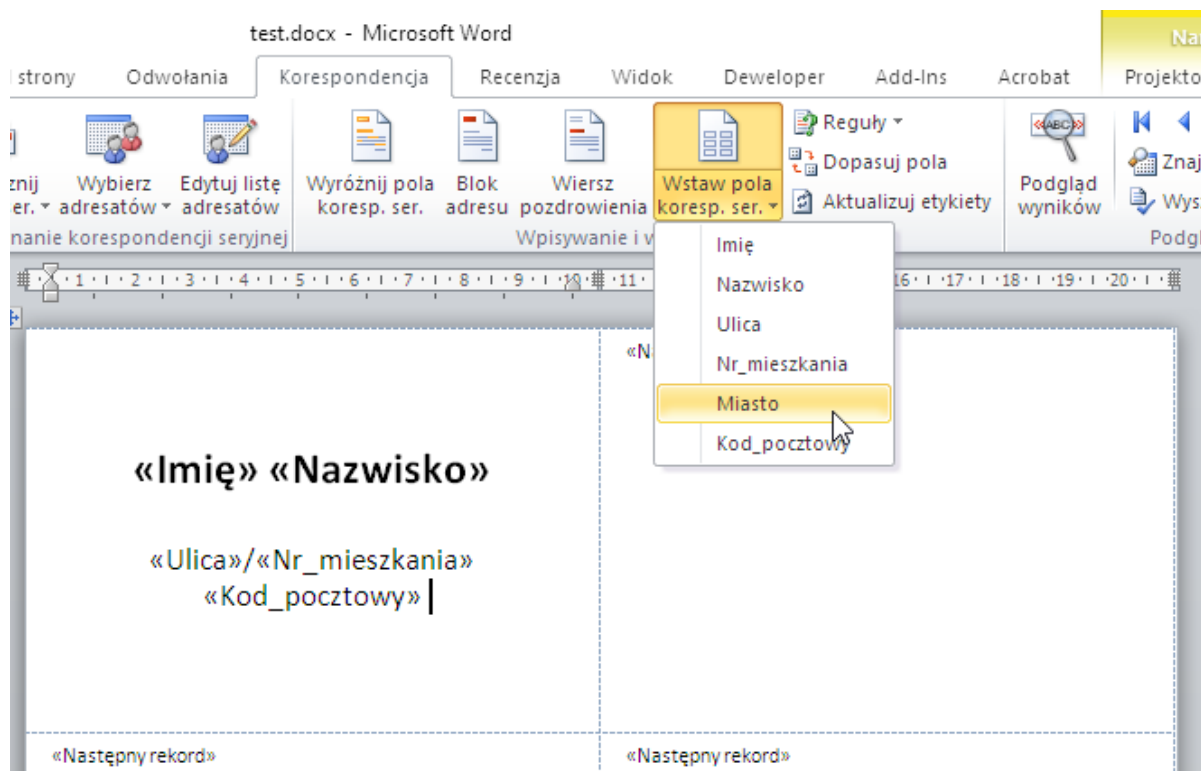
1. Po pomyślnym połączeniu szablonu z bazą danych można przystąpić do projektowania etykiet (korespondencja seryjna).

Wczytane dane z bazy dostępne są w:

Korespondencja > Wstaw pola koresp. ser.

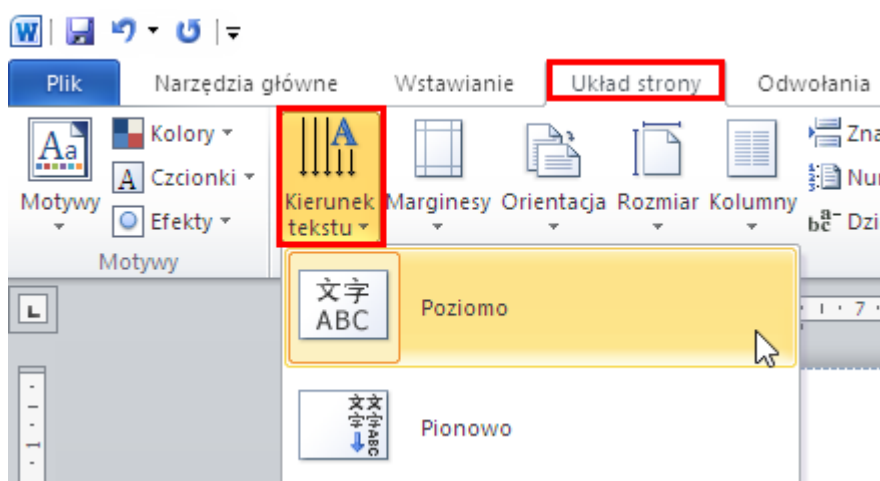


2. Na potrzeby korespondencji seryjnej należy zaprojektować tylko etykietę w lewym górnym rogu szablonu.
3. Zaprojektuj wygląd etykiety w lewym górnym rogu szablonu dostosowując np.: krój czcionki, rozmiar czcionki, kolor, ułożenie tekstu, dodaj np. logo firmy, itp.



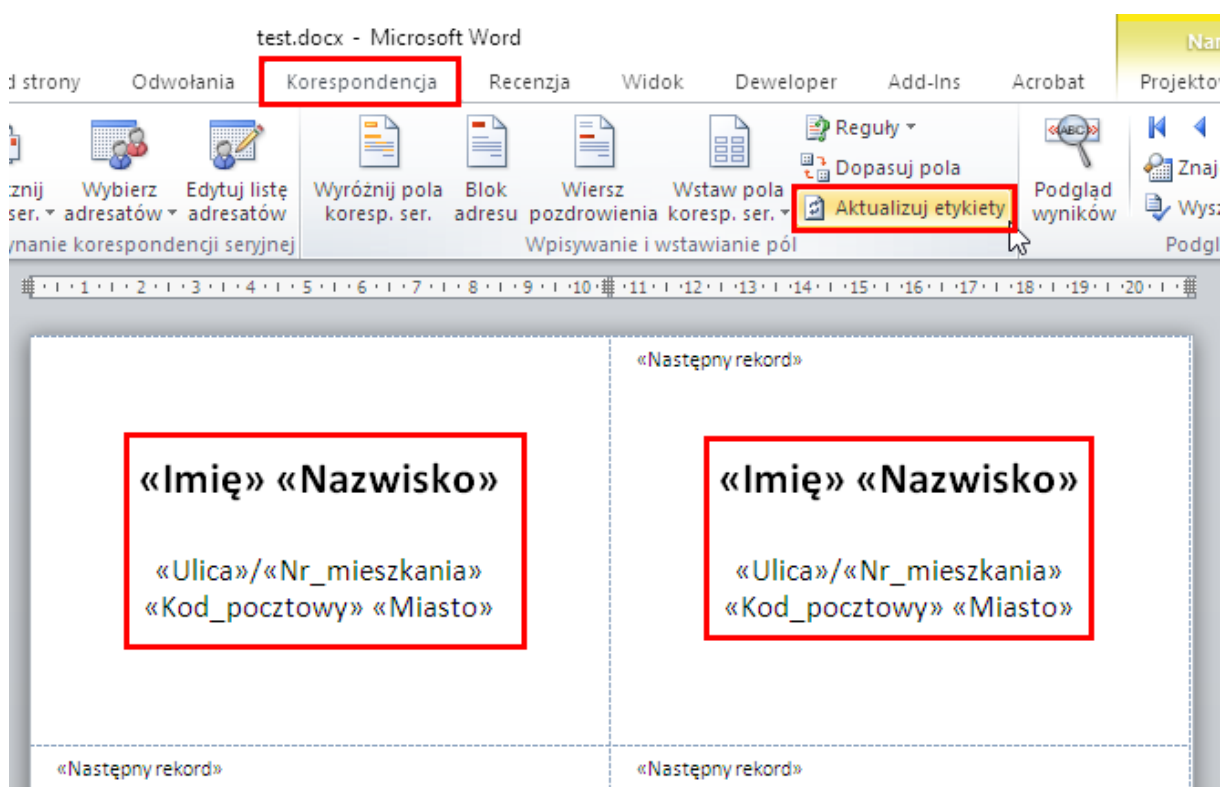
4. W celu zmiany kierunku tekstu na etykiecie zaznacz wszystkie pola etykiet i z menu wybierz kolejno:

Układ strony > Kierunek tekstu

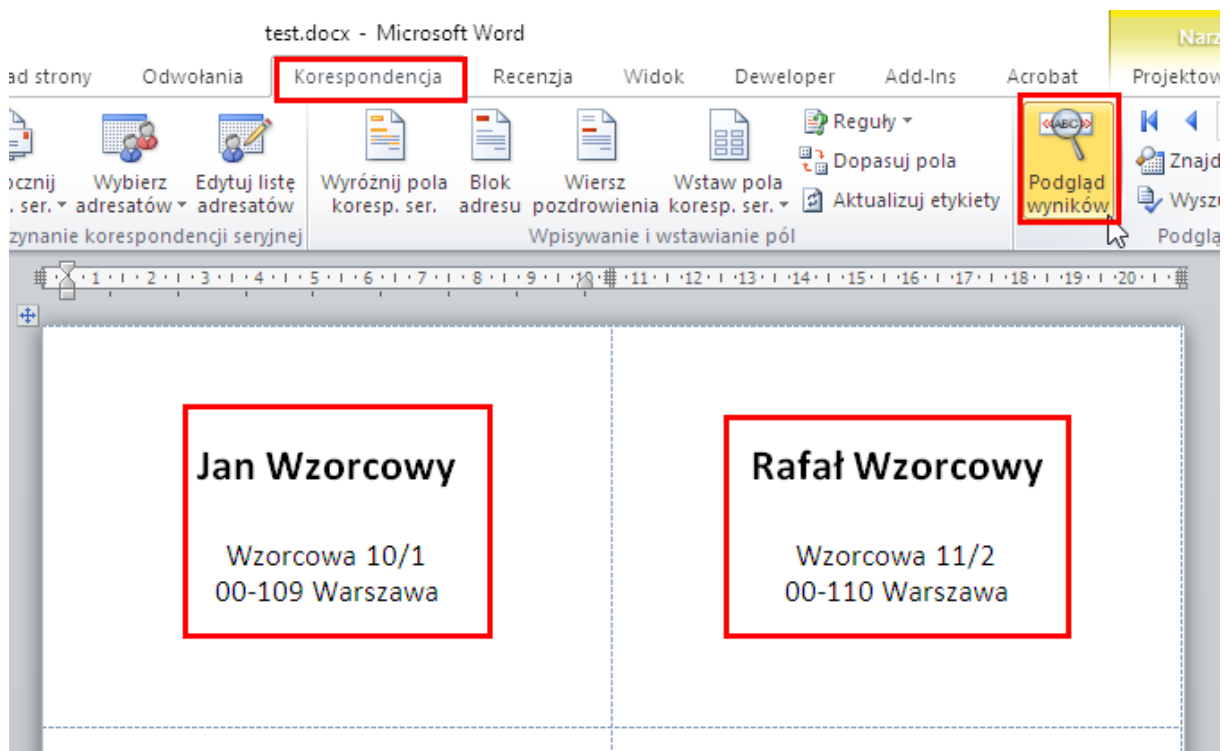


5. W celu zastosowania formatowania na pozostałych etykietach wybierając kolejno:

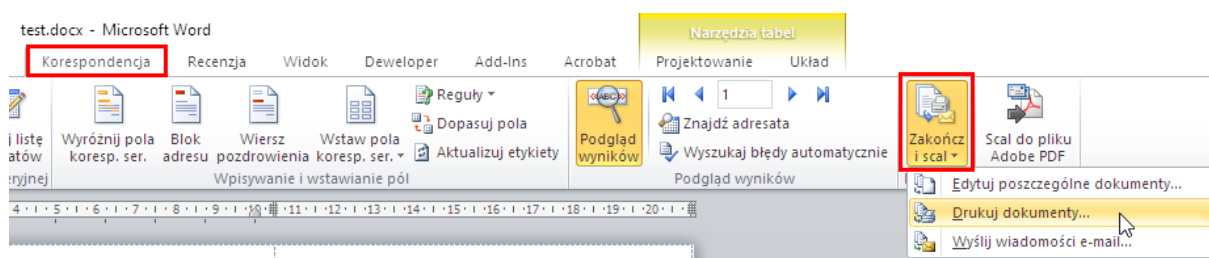
Korespondencja > Aktualizuj etykiety



6. W celu wyświetlenia podglądu danych zmiennych wybierz:  
Korespondencja > Podgląd wyników



7. Zapisz projekt do późniejszej edycji.  
8. Ostatni krok to scalanie danych. W tym celu wybierz:  
Korespondencja > Zakończ i scal



Użyj jednej z kilku metod:

- **Edytuj poszczególne dokumenty...** Program utworzy nowy dokument wypełniony danymi z bazy. Każde pole etykiety będzie można indywidualnie edytować. Dalej postępuj jak przy wydruku zwykłego dokumentu.
- **Drukuj dokumenty...** Ta opcja wysła etykiety bezpośrednio na drukarkę. Pamiętaj o wyborze odpowiedniego zasobnika papieru.
- **Wyślij wiadomość e-mail**